



UNION DEPARTEMENTALE des ASSOCIATIONS FAMILIALES

4 avenue Patton - 49000 ANGERS
Tél. : 02.41.36.51.00 - Fax : 02.41.36.51.01

Poste	RESPONSABLE DE SERVICE TUTELAIRE		
Date de l'offre	15 février 2018		
Type de contrat	CDI		
Lieu de travail	Angers	Durée du travail	Temps plein
Salaire	Grille 2 classe 2 CC66	Date de début	1er juin 2018

Mission

- Encadrer une équipe d'une quinzaine de professionnels au sein d'une antenne exerçant des mesures de protection judiciaire auprès d'un public de personnes placées en établissements (personnes âgées ou handicapées).
- S'assurer de la mise en œuvre des mandats dans le respect des obligations légales et des exigences institutionnelles.
- Etre garant de l'amélioration continue des pratiques en lien avec le projet de service et les évaluations interne et externe.
- Garantir la qualité de la communication extérieure, le développement et le renforcement du partenariat, contribuer à promouvoir l'image de l'UDAF .
- Faire remonter les préoccupations et les besoins en matière de réflexion.

Activités

- Impulser des prises en charge innovantes ou adaptées au regard du public accompagné et des territoires dans le respect des règles communes.
- Attribuer les dossiers aux mandataires judiciaires en respectant les objectifs de charge de chaque professionnel et assurer la gestion des transferts inter-antennes.
- Veiller à la procédure d'ouverture des dossiers, à savoir : réalisation d'un bilan avec le mandataire 3 à 6 mois après l'ouverture de la mesure.
- S'assurer de l'application des obligations légales et du respect des exigences institutionnelles (réalisation des DIP, inventaires, rapports de situation, régularité du lien avec les usagers ...).
- Signer les requêtes, les pouvoirs donnés aux mandataires (hospitalisation sous contrainte, actes de disposition ...), les comptes-rendus de gestion annuels, les courriers spécifiques à destination des banques, les autorisations de prélèvement, les ouvertures de comptes, les fiches de financement.
- Viser les correspondances adressées aux juges.
- Contrôler la qualité de l'accompagnement de l'utilisateur ainsi que la qualité de la tenue administrative, budgétaire et patrimoniale du dossier à l'occasion de la lecture des rapports et en cas de sollicitations extérieures (alerte du juge, courriers ...).
- Faire l'évaluation technique des dossiers avec les mandataires dans le cadre des instances mises en place par l'Institution; au besoin, faire remonter les difficultés.
- Apporter aux salariés de l'antenne l'appui dont ils ont besoin pour agir eux-mêmes et, selon les cas, demander l'intervention d'un tiers en interne ou en externe, conformément aux orientations institutionnelles.
- Veiller à l'harmonisation des pratiques entre professionnels exerçant des fonctions similaires (procédures, applications des règles) et à la bonne articulation entre les différentes fonctions au sein de l'antenne (mandataires / assistants / chargés d'accueil / le cas échéant : coordinateur).
- Assurer l'encadrement du personnel de l'antenne :
 - o préparer et animer des réunions de service.
 - o accompagner le changement, diffuser les informations et assurer la communication .
 - o organiser les congés et les suppléances, planifier le travail du service.
 - o appliquer les règles de fonctionnement interne conformément aux procédures RH.
 - o participer aux entretiens de recrutement et au choix du candidat.
 - o veiller à l'intégration et l'accueil des nouveaux salariés.
 - o valider les périodes d'essai, réaliser le bilan de fin de période d'essai.

Poste	RESPONSABLE DE SERVICE TUTELAIRE		
Date de l'offre	15 février 2018		
Type de contrat	CDI		
Lieu de travail	Angers	Durée du travail	Temps plein
<ul style="list-style-type: none"> o identifier les besoins de formation nécessaires au maintien des compétences de l'équipe. o conduire les entretiens professionnels et entretiens de retour d'absence dans les délais légaux. o conduire les entretiens d'évaluation. o accompagner les salariés en difficulté. o prononcer le premier niveau de sanction. o veiller au climat social dans son équipe et réguler les éventuels conflits. <ul style="list-style-type: none"> - Prendre des Initiatives d'organisation de service, en lien avec la prise en charge des usagers, sans incidence pour les autres antennes en concertation avec le responsable de pôle. - Garantir la qualité de la communication externe (juges, participation à des commissions, temps de travail ...), contribuer à promouvoir l'image de l'UDAF, développer le réseau, le partenariat. - Rendre compte régulièrement des activités de l'antenne à son responsable hiérarchique direct. - Participer aux réunions d'encadrement et de coordination, participer ou animer des groupes de travail. 			
Profil recherché			
<p>Diplôme de niveau II exigé.</p> <p>Nous recherchons une personne disposant d'une bonne connaissance de l'environnement externe et du public suivi en établissement, ainsi que de la réglementation du domaine d'activité.</p> <p>Des qualités d'autonomie, de leadership, d'engagement, de disponibilité ainsi que des capacités à manager une équipe, à gérer la pression sont et à innover sont indispensables sur ce poste.</p>			
Contact			
<p>Si vous êtes intéressé(e) par cette offre, nous vous remercions d'adresser votre candidature (CV et Lettre de Motivation) à Mylène GOSSE Responsable Ressources Humaines</p>			
Par mail	recrut@udaf49.fr		
Ou Par courrier	UDAF 49 - 4, avenue Patton – 49000 Angers		